

LOJİSTİK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ DERSLERİN İÇERİĞİ VE YARARLANILACAK KİTAPLAR

GÜZ DÖNEMİ

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I (2-0) 2

Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersini okutmanın amacı ve dersle ilgili temel kavramlar hakkında bilgi verilmesi ve Yakınçağ Tarihi, Türk Kurtuluş Savaşı, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin kuruluşu, Atatürk İlke ve İnkılaplarının içeriği ve önemini kapsar. Yakın tarihimizi, Türkiye Cumhuriyeti Devleti ve Türk Devrimini, Atatürk İlkelerini kronolojik ve ezbere bilgilerle klasik bir şekilde aktarmaktan uzak durularak, öğrencilerin konuları tartışarak, sorarak, sorgulayarak kalıcı bir şekilde öğrenilmesini ve benimsenmesini sağlamaktır. Bu sayede, çağdaş, demokratik, laik, soysal, hukuk devleti ilkelerine bağlı, Atatürk' ün çağdaş yolundan giderek ülkemizin mutlu, bilgili, saygın, onurlu bireyleriyle uygar dünyada yerini almasını sağlamaktır.

Ders Kitabı:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, İsmail ÖZÇELİK ve Nuri YAVUZ, Nobel Akademi Yayıncılık, 2011.

Yardımcı Ders Kitapları

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Zerrin GÜNAL ve Mithat ATABAY, Nobel Akademi Yayıncılık, 2006.

Türk Dili – I (2-0) 2

Üniversitelerde Türk Dili dersinin okutulmasının amacı ve dersle ilgili temel kavramlar hakkında bilgi verilmesi ve öğrencilere, Türk Dilinin yapı özellikleriyle işleyiş düzenini ve zenginliğini kavratarak onlarda ulusal birliğimizin temel unsuru olan ana dil bilincinin ve sevgisinin uyanmasını sağlamaktır. Türk Dili ve diğer diller, ses bilgisi, anlam ve görevleri bakımından kelimeler, anlam bilimi, cümle bilgisi konuları işlenecektir.

Ders Kitabı:

- Türk Dili Yazılı ve Sözlü Anlatım, İbrahim Halil TUĞLUK ve Selim SOMUNCU, Gazi Kitabevi, 2016.

Yardımcı Ders Kitapları

- Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri İbrahim KAVAZ, Data Yayınları, 2009.

İngilizce –I (4-0)4

Alfabe, Aitlik zamirleri, sınıf içi terimler, sayılar. Tekil-çoğul isimler, Ülkeler ve milliyetler, 'to be' fiili, wh-soruları, zaman ilgeçleri, haftanın günleri, Günlük yaşam, sıklık zarfları Geniş Zaman Bağlaçlar (but, and, because) Hikaye okuma, Geniş zaman wh-soruları Zevkler (like+ing), dinleme Restoran diyalogları, Aile üyelerini tanıma Sahiplik, Şehirdeki yerler, Evin bölümleri, Aylar ve günler Kabiliyet, Meslekler ve ilgili fiiller Geniş zaman / Şimdiki zaman, Gidilecek yerler, Vücudun bölümleri, Seyahat, Okuma, yazma Konuşma Alıştırılmalar.

Ders Kitabı:

- Oxford New English File, Clive Oxenden ve Christina Latham-Koenig, Oxford, London, 2009.

Yardımcı Ders Kitapları

- Oxford New English File (Workbook), Clive Oxenden ve Christina Latham-Koenig, Oxford, London, 2009.

Genel İşletme (3-0) 5

Dersin tanıtımı, faaliyet ve işleyişin açıklanması, işletme teorisinin temel alanları olarak; firmaların ve buna bağlı olarak ilgili firmalardaki yönetim kademesinin işletme bünyesinde karşılaştıkları çeşitli konular, karar alma süreçleri, iş süreçlerinde karşılaşılan temel sorunlar ve bu sorunlara ilişkin çözüme yönelik arayışlar ele alacaktır. Bu bağlamda; temel işletme bilimi metotları ve bunların diğer disiplinlerle olan etkileşimleri irdelenecektir. Bunun yanında ders, etik ve profesyonel standartları da içeren işletmelerin temel fonksiyonlarını (finans, pazarlama vb.) konularına giriş sağlayacak bilgi aktarımında bulunacak aynı zamanda çağdaş işletmecilik ve geleneksel işletmecilik ayırımını yapma ve çağdaş işletmelerin faaliyet yöntemlerini kavrayabilme konuları da işlenecektir.

Ders Kitabı:

- Modern İşletmecilik, İsmet MUCUK, Türkmen Kitabevi, 2001.

Yardımcı Ders Kitapları

- İşletme, Emel BAHAR, Detay Yayıncılık, 2017.

İşletme Matematiği (3-0) 4

Turizm eğitimi alan öğrencilerin meslek yaşamında karşılaştıkları iktisadi ve mali problemleri çözmeye yardımcı olabilecek matematik bilgilerini bir sistem içinde vermek, öğrenciyi doğru düşünmeye yönlendirerek kolay problem çözme alışkanlığı kazandırmak. Yüzde Hesapları, İç ve Dış yüzde hesabı, Alış fiyatı, maliyet fiyatı, satış fiyatı, Maliyet veya satış fiyatı üzerinden kar-zarar hesapları, Oranlı Bölme problemleri, Şirket hesaplarında basit oranlı bölme ve bileşik oranlı bölme problemleri, Bileşim problemleri, Basit ve Bileşik faiz, Faiz süresi ve faiz yüzdesi, Dış iskonto, İç iskonto, İç ve dış iskonto arasındaki fark, İç ve dış iskonto arasındaki fark.

Ders Kitabı:

- İşletme Matematiği, Ömer Önalın, Avcıol Basım Yayın, 2010.

Lojistik Yönetimi (3-0) 6

Bu dersin amacı, lojistiğin temel süreçlerini tanımlamak ve anlamlandırmaktır. Ders süresince, lojistiğin planlanması ve kontrol mekanizmaları incelenirken, temel lojistik faaliyetler ve lojistik uygulamaları üzerinde durulacaktır. Lojistik yönetiminin kapsamı ve hedefleri de bu dersin konuları arasında olup farklı taşımacılık sistemlerinin önemi, tüm taşıma sistemleri, farklı taşıma sistemleri ve modlarının avantaj ve dezavantajları, taşıma maliyeti özellikleri ve taşıma modlarına ait maliyetler, tehlikeli madde taşımacılığı, multi model taşıma, tehlikeli atıklar gibi konular bu ders kapsamında incelenecektir.

Ders Kitabı:

- Lojistik Yönetimi ve Freight Forwarder El Kitabı, Halil, ÇANCI- ve Murat, ERDAL, UTİKAD, 2003.

Yardımcı Ders Kitapları

- Lojistik Yönetimi, İsmail BAKAN ve Zümrüt Hatice ŞEKKELİ, Beta Yayınları, 2017.

Pazarlama İlkeleri (3-0) 5

Pazarlamanın temel kavramları, pazarlama yönetimi, pazarlama örgütleri ve hizmetler özelinde pazarlama ortamı. Tüketici ve örgütsel pazarların niteliklerinin analizi, hızla değişen çevresel faktörlerden doğan zorluklar ve strateji oluşturmanın yanı sıra pazarlama problemleri. Pazarlama problemleri çözülmesi ve belirlenmesinde öğrencilerin daha etkin katılımını sağlamak üzere örnek olaylar. Pazarlama fonksiyonunun yönetimi, özellikle hizmet organizasyonunun gerekleri, pazarlama kavramlarının uygulaması, hizmet sektöründeki yöntem ve teknikler, farklı teşvik mekanizmalarının kullanımı ve sınırlandırılması. (reklam, sahada satış, alım-satım, hizmet sektöründe satış teşviği). Seçilen alanlarda örnek olaylar.

Ders Kitabı:

- Pazarlama İlkeleri, İrfan Süer, Nobel Akademik Yayıncılık, 2014.

Yardımcı Ders Kitapları

- Pazarlama İlkeleri, İsmet Mucuk, Türkmen Kitabevi, 2006.

Lojistik İlkeleri (3-0) 6

Bu dersin amacı, piyasa odaklı toplumda lojistiğin rolüne ilişkin bir anlayış geliştirmek, lojistiğin başlıca fonksiyonlarının incelenmesi, lojistik ve tedarik zinciri yönetiminin, önemli güncel konularına ve sorunlarına ilişkin kapsamlı bir analiz ve tartışma fırsatı sağlayarak, lojistik sistemlerinde, planlama ve kontrol süreçlerinin detaylarının incelenmesidir. Ayrıca tedarik zinciri ilişkileri, nakliye altyapısı, antrepo yönetimi, elleçleme ve paketleme gibi konuları da içerir.

Ders Kitabı:

- Lojistik İlkeleri ve Yönetimi, Orhan KÜÇÜK, Seçkin Yayıncılık, 2014.

Yardımcı Ders Kitapları

- Lojistik İlkeleri, Açık Öğretim Fakültesi, Yargı Yayınları 2016.

Mikro Ekonomi (3-0) 5.

Bu dersin amacı, öncelikle her ekonominin ana sorunları ve bu sorunların çözümünde çeşitli ekonomik sistemlerin yaklaşımlarına değinilerek, liberal kapitalist sistemde temel ekonomik sorunların çözümünü sağlayan piyasa mekanizmasının işleyişi, mal ve hizmet piyasası ile faktör piyasasında, ayrı ayrı açıklanmıştır. Bu açıklamalarda önce tam rekabet varsayımının geçerliliği göz önüne alınmış daha sonra tam rekabet piyasasının aksaması sonucu ortaya çıkan aksak rekabet piyasalarından, özellikle en sık görülen monopolcü rekabet ve oligopol üzerinde durularak bu piyasalarda kaynak kullanımı ve gelir dağılımı yönünden optimal durumdan ne kadar uzaklaştığı vurgulanmıştır. Böylece ekonomideki üretim kaybı ve gelir dağılımında adaletsizlik üzerinde durularak, rekabetin korunmasına ilişkin yasal düzenlemelerin gerekleri ortaya konulmuştur

Ders Kitabı:

- Mikro Ekonomi, Zeynel DİNLER, Ekin Yayınevi, 2016.

Yardımcı Ders Kitapları

- Mikro Ekonomi, Mahfi EĞİLMEZ, Remzi Kitabevi, 2015.

Temel Bilgi Teknolojileri (3-0) 5

Bu dersin amacı temel bilgisayar bilgileri ve bilgisayara giriş, hesap tablosuna yazılımına giriş, veri sıralama, çalışma sayfaları arası veri ilişkisi, grafik türleri arasındaki farklılıklar 3 boyutlu grafik, mini grafikler, mantıksal sınıma işlevi, kelime işlemci yazılımına giriş, tablo, veri listesi + şablon, etkili sunum teknikleri, sunu oluşturma, slayt yapısı, çizim araç çubuğu, sunuda video, yazı, ses, grafik materyallerinin bir arada kullanımı, bilgiye erişim arama motorları kütüphaneler, forum, gruplar, sosyal medya, blog oluşturma ve web sitesi tasarımı, e-posta (outlook), turizm endüstrisi bilişim teknolojileri ve uygulamaları konuları işlenecektir.

Ders Kitabı:

- Temel Bilgi Teknolojileri ve Bilgisayar Kullanımına Yardımcı Ders Kitapları, Aysan ŞENTÜRK, Ekin Yayınevi, 2014.

Yardımcı Ders Kitapları

- Temel Bilgi Teknolojileri, İbrahim Halil SUGÖZÜ, Nobel Akademik Yayıncılık, 2012.

Stok ve Envanter Yönetimi (3-0) 5

Bu dersin amacı, stok ve envanter yönetimi ile ilgili temel kavramlar, sektördeki önemi, stok ve envanter yönetiminin maliyetlere etkisi, stok kontrolü, stok modelleri, stok maliyetleri, stok ve envanter yönetimine ilişkin uygulamaların analizi ile Türkiye ve Dünya üzerindeki uygulamalarının nasıl gerçekleştiğinin öğrenilmesidir.

Ders Kitabı:

- Depo ve Envanter Yönetimi, Ömer Faruk GÖRÇÜN, Beta Basım Yayınevi, 2017.

Yardımcı Ders Kitapları

- Stok Yönetimi, Orhan KÜÇÜK, Seçkin Yayıncılık, 2014.

Hizmet Pazarlaması (3-0) 5

Bu dersin amacı, hizmet kavramı, hizmet işletmeleri ve pazarlama karması bileşenleri, hizmet pazarlamasında personel müşteri ve fiziksel kanıtlar, hizmet işletmelerinde talep ve kapasite yönetimi, hizmet kalitesi, hizmet karşılımları, hizmetlerde süreç yönetimi ve hizmet dağıtımı gibi işletmeler için üzerinde önemle durulması gereken konular işlenecektir.

Ders Kitabı:

- Hizmet Pazarlaması ve Yönetimi, Erdoğan KOÇ, Seçkin Yayıncılık, 2015.

Yardımcı Ders Kitapları

- Hizmet Pazarlaması, Nazmi KOÇAK, Çağıl Hale ÖZEL ve Nazmi KOZAK, Detay Yayıncılık, 2014.

İngilizce III (3-0) 3

Bu dersin amacı, dilbilgisi ve kelime öğretimi, temel okuma ve yazma dersleri; temel dinleme ve konuşma çalışmaları yapılarak öğrencilerin yabancı dil gelişimini sağlamaktır.

Ders Kitabı:

- New International Business English Updated Edition Workbook, Leo JONES ve Richard ALEXANDER, Değişim Cambridge University Press, 2000.

Yardımcı Ders Kitapları

- Oxford New English File, Clive Oxenden ve Christina Latham-Koenig, Oxford, London, 2009.

İstatistik (2-1) 5

Bu dersin amacı, temel istatistik konularını işlemeyi amaçlarken tanımsal istatistik, verilerin sunumu, eğilim ve dağılım ölçüleri, dağılım tipleri, olasılık, nokta ve aralık tahminleri konularını kapsar. Ayrıca bu konuların uygulaması konusunda pratik yaparak ilerleyeceklerdir.

Ders Kitabı:

- Sosyal Bilimler İçin İstatistik, Şener BÜYÜKÖZTÜRK, Ömay ÇOKLUK ve Nilgün KÖKLÜ, Pegem Akademi Yayınları, 2018.

Yardımcı Ders Kitapları

- Uygulamalı Temel İstatistik, Sami ERCAN, Papatya Bilim Yayıncılık, 2010.

Ticaret Hukuku (3-0) 5

Bu dersin amacı, öğrencilere Ticaret Hukuku kavramları, araçları, sorunları ve modelleri hakkında bilgi ve becerilerini geliştirmek ve aynı zamanda ticari iş, tacir, ticaret sicili, ticari yargı, tacir yardımcısı, ticaret unvanı, marka, patent ve ticari defter kavramlarını tanımlamak ve örnekleme, ticari şirketleri tanımlamak ve sınıflamak, kıymetli evrak tanımını yapmak ve sınıflandırarak örnekleme becerisini kazandırmaktır.

Ders Kitabı:

- Ticaret Hukuku, Mustafa ÇEKER, Karahan Kitabevi, 2013.

Yardımcı Ders Kitapları

- Ticaret Hukuku, Mustafa ÖNEN, Kültür Üniversitesi Yayınları, 2010.

Meslek Etiği (2-0) 2

Bu dersin amacı, etik ve ahlak kavramları ve etik sisteminin genel yapısı incelenerek, meslek etiği ve meslek etiğinin değer zincirlerinin analiz edilmesi kazandırılır. Ayrıca meslek etiğini iş hayatında uygulamak ve sosyal sorumluluk açısından bakabilmek aynı zamanda meslek etiği ile ilgili yeterliliklerin kazandırılması amaçlanmıştır.

Ders Kitabı:

- Meslek Etiği, Hüseyin Ali KUTLU, Nobel Akademi Yayınları 2016.

Yardımcı Ders Kitapları

- Meslek Etiği, Nuran ÖZTÜRK, Nobel Yayın Dağıtım, 2014.

Ön Büro İşlemleri (2-0) 2

Bu dersin amacı, genel olarak yönetim ve büro yönetimi; büro türleri ve şekilleri; büro çalışanları kavramı; zaman yönetimi; zaman ve hareket etüdü; bürolarda ergonomik tasarım; bürolarda iş

yönetimi; iş basitleştirme teknikleri; temel kavramlar; kriz sürecinin aşamaları; stresi yönetme gibi beceriler kazandırmaktır.

Ders Kitabı:

- Ön Büro İşlemleri, Erkan AKGÖZ, Nobel Akademi Yayınları, 2011.

Yardımcı Ders Kitapları

- Ön Büro Hizmetleri, Gökhan ÇOLAK, Murathan Yayınevi, 2012.

Lojistik Hukuku (3-0) 5

Bu dersin amacı, lojistik işletmeleri, faaliyette bulunabilme yeterlilikleri, çalışanlarda aranan koşullar, işletmelerin süreç içinde uyması gerekenler, alınması gereken izin ve onaylar, çevre, iş, vergi, idare hukuku alanlarında uyulması gereken hukuki kurallar, gümrük ve dış ticaret faaliyetleri, taşıma ve ardiye sözleşmelerine dair hukuki çerçevenin sunulması ile lojistik ve taşımacılık ile ilgili ticari faaliyette bulunan işletmelerin uyması gereken hukuki yükümlülüklerin neler olduğu gösterilmesi amaçlanmıştır.

Ders Kitabı:

- Lojistik Hukuku, H. Cahit SOYSAL, Uysen Yayınları, 2007.

Yardımcı Ders Kitapları

- Uluslararası Lojistik Hukuku, Tunay KÖKSAL, Adalet Yayınevi, 2010.

Depolama Yönetimi (3-0) 5

Bu dersin amacı, depo yönetimi, depo yönetiminin amaçları, depo yönetiminde kullanılan teknolojiler, malzeme yönetimi, malzeme yönetiminde tedarik, stok kavramı, stok çeşitleri, stok yönetimi kavramı, stok yönetiminin amaçları, stok kontrol sistemleri ile ilgili becerilerin kazandırılması amaçlanmıştır.

Ders Kitabı:

- Depolama ve Depo Yönetimi, A. Zafer ACAR ve Emre ÇAKMAK, Nobel Akademi Yayınları, 2013

Yardımcı Ders Kitapları

- Depo ve Envanter Yönetimi, Ö. Faruk GÖRÇÜN, Beta Basım Yayın, 2013.

Taşımacılık Sistemleri (3-0) 5

Bu dersin amacı, taşımacılık çeşitleri, kara-hava-deniz-demiryolu taşımacılığında kullanılan araç, sistem ve yöntemler, taşımacılık sistemleri ve teknolojisi bu dersin içeriğini oluşturan konu başlıklarındandır. Bunlara ek olarak, Türkiye’de taşımacılık, taşımacılık ve çevre ilişkisi, taşımacılık politikaları da derste incelenecek konular arasında yer almaktadır.

Ders Kitabı:

- Ulaştırma Üzerine İnceleme ve Değerlendirmeler, M. Çağrı KIZILTAŞ, Akıl Fikir Yayınları,2016.

Yardımcı Ders Kitapları

- Taşımacılık sistemleri ilgili son 10 yılda yayınlanmış tüm çağdaş kitaplar ve dergiler.

Dağıtım ve Taşımacılık Yönetimi (3-0) 5

Bu dersin amacı kara yolu, demir yolu, deniz yolu, hava yolu, çoklu taşıma sistemleri, boru hattı taşımacılığı kuralları, ilkeleri ve sorumlulukları ile ilgili bilgilerin kazandırılması, yük ve yükleme planlaması, taşımacılık risklerinin yanında dağıtım, dağıtım ağı tasarımı, dağıtım maliyetleri ve çevre ilişkisinin ölçülmesine yönelik yetkinlikler kazandırmaktır.

Ders Kitabı:

- Tedarik Zinciri Yönetimi En İyi Uygulamalar, Mehmet TANYAŞ, Nobel Yayın Dağıtım, 2017.

Yardımcı Ders Kitapları

- Ders Notları.

Bilimsel Araştırma Yöntemleri (3-0) 3

Bilim ve temel kavramlar (olgu, bilgi, mutlak, doğru, yanlış, evrensel bilgi v.b.), bilim tarihine ilişkin temel bilgiler, bilimsel araştırmanın yapısı, bilimsel yöntemler ve bu yöntemlere ilişkin farklı görüşler, problem, araştırma modeli, evren ve örneklem, verilerin toplanması ve veri toplama yöntemleri (nicel ve nitel veri toplama teknikleri), verilerin kaydedilmesi, analizi, yorumlanması ve raporlaştırılması konuları işlenecektir. Öğrencilerin araştırma yöntem ve teknikleri hakkında temel teorik bilgiler edinmesi ve bu bilgileri uygulamaya aktarabilmesi amaçlanmaktadır. Turizm alanında uygulanan bilimsel araştırma metotları ile sosyal bilimlerdeki uygulamalar ile ilgili bilgiler verilecektir.

Ders Kitabı:

- Bilimsel Araştırma Yöntemleri, İsmet Daşdemir, Nobel Akademik Yayıncılık, 2016.

Yardımcı Ders Kitapları

- Bilimsel Araştırma Yöntemleri, Durmuş Ekiz, Anı Yayınları, 2016.

Lojistik Hizmetler (3-0) 5

Bu dersin amacı, lojistik yönetiminin kapsam ve amaçlarını farklı taşımacılık sistemlerinin kapsam ve önemini, düzenleme mevzuat ve maliyet sistemine girişi ele alır. Farklı taşımacılık sistemlerinin önemi ve kapsamı, tüm taşıma sistemleri, farklı taşıma sistemleri ve modlarının avantaj ve dezavantajları, taşıma maliyeti özellikleri ve taşıma modlarına ait maliyetler, tehlikeli madde taşımacılığı, multi model taşıma, tehlikeli atıklar gibi konular bu ders kapsamında incelenecektir.

Ders Kitabı:

- Lojistik Faaliyetler, Ercan TAŞKIN ve Yasemin DURMAZ, Detay Yayıncılık, 2012.

Yardımcı Ders Kitapları

- Lojistik Hizmet Pazarlaması ve Rekabet, Engin KOBAN, Ekin Yayınları, 2017.

Mesleki İngilizce (2-0) 2

Bu dersin amacı, öğrenciye; temel mesleki kavram ve tanımları, temel mesleki dilbilgisini ve temel mesleki yazışma ve sunuların hazırlanması ve kullanılması konularında yeterlilikler kazandırılması amaçlanmaktadır.

Ders Kitabı:

- Çeşitli bildiriler ve makaleler.

Yardımcı Ders Kitapları

- Ders notları.

Mesleki Yazışma (2-0) 2

Bu dersin amacı, iletişim kavramı, iletişim türleri, iletişimi etkileyen faktörler, yazılı iletişim, yazılı iletişimde şekil ve içerik, örgütsel iletişim, yazılı iletişimin örgütsel iletişimdeki önemi, yazışma teknikleri, yazım-ımla kuralları, dil ve anlatım bozuklukları, ticari ve resmi yazışma örnekleri, resmi yazı standartları ve türleri, rapor hazırlama, rapor yazma teknikleri, raporların amacı, türleri, teknik özellikleri, raporlarda veri toplama, işleme, raporun şekli ve içeriği, dipnot verme becerileri kazandırmaktır.

Ders Kitabı:

- Mesleki Yazışma ve Yazışma Teknikleri, Musa KÜÇÜK, Nobel Akademik Yayıncılık, 2017.

Yardımcı Ders Kitapları

- Mesleki Yazışmalar, Ersin Demirel, Nuray KESKİN, Ekin Yayınları, 2014.

Taşımacılık ve Filo Yönetimi (3-0) 5

Bu dersin amacı, öğrencilere taşımacılık sistemlerini tanıtmak, AB'deki taşıma ve filo sistemlerini ve ulaştırma politikalarını öğretmek, Türkiye'de taşıma ve filo sistemlerini ve ulaştırma politikalarını benimsetmek amaçlanmaktadır.

Ders Kitabı:

- Lojistik İşletmelerinde Yönetim Organizasyon ve Filo Yönetimi, Murat ERDAL ve Mehmet Sıtkı SAYGILI, UTİKAD, 2007.

Yardımcı Ders Kitapları

- Filo Yönetimi, Timuçin ÖZSÖYLEV, Nadir Kitap, 2002.

Dış Ticaret İşlemleri ve Gümrükleme (3-0) 5

Bu dersin amacı, Türk dış ticaret rejimi, ihracat rejim kararı, ihracat yönetmeliği, ihracat tebliğleri, ithalat rejim kararı, ithalat yönetmeliği, ithalat tebliğleri, standardizasyon rejim kararı, standardizasyon yönetmeliği, TSE mevzuatı, örnek uygulamalar ve gümrükleme konusunda gerekli becerileri kazandırmaktır.

Ders Kitabı:

- Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Feridun, KAYA , Beta Yayınevi, 2008.

Yardımcı Ders Kitapları

- Gümrük İşlemleri, Abdulkadir TEKİN ve Ü. Engin TEKİN, Seçkin Yayınevi, 2017.

Uluslararası Lojistik ve Sigortalama (3-0) 5

Bu dersin amacı, lojistik ve sigortacılığın dünyadaki ve Türkiye'deki tarihsel gelişimi, lojistik ve sigortacılıkla ilgili temel kavramlar ve risk, sigortanın yararları, ilkeleri, sigorta sözleşmesi ve sigorta tazminatı, sigorta çeşitleri ve sigorta sektörünün ülke ekonomisine katkısı, lojistik hizmetlerini sınıflandırılması, dış ticaret alanında lojistik hizmetindeki gelişmeler ele alınacaktır.

Ders Kitabı:

- Uluslararası Lojistik, Orhan KÜÇÜK, Detay Yayıncılık, 2012.

Yardımcı Ders Kitapları

- Ders Notları, Makaleler ve Bildiriler.

Özel Ürün Taşımacılığı (3-0) 5

Bu dersin amacı, özel ürünlerin tanımı ve sınıflandırılması yapılarak öğrencilerin bu ürünleri tanımları sağlanır. Buna bağlı olarak öğrenciler patlayıcı maddeler, gazlar, yanıcı sıvılar, yanıcı katı maddeler, oksitleyici maddeler, zehirli ve bulaşıcı maddeler, radyoaktif maddeler ve aşındırıcı maddeler konularında bilgilendirilir. Maddelerin tehlikelilik özellikleri üzerinde durularak bu maddelerin taşınması ve depolanmasında alınması gerekli önlemler belirtilir.

Ders Kitabı:

- Entegre Lojistik Yönetimi, Murat ERDAL ve diğerleri, Beta Yayıncılık, 2010.

Yardımcı Ders Kitapları

- Özel ürün taşımacılığı ilgili son 10 yılda yayınlanmış tüm çağdaş kitaplar ve dergiler.

Uygulamalı Proje Yönetimi (3-0) 5

Bu dersin amacı, modern proje yönetimi, örgüt stratejisi ve proje seçimi, proje tanımı, proje süresi ve maliyetlerinin tahmini, proje takvimi geliştirme konuları işlenir.

Ders Kitabı:

- Proje Yönetimi ve Analizi, Burhan ALBAYRAK, Nobel Yayın Dağıtım, 2009.

Yardımcı Ders Kitapları

- Ders Notları, Proje Uygulama Örnekleri.

Genel Muhasebe (3-0) 3

Bu dersin amacı, işletme, muhasebe bilanço ve gelir tablosu, muhasebede kayıt araçları tanımlamaları, bilanço kavramı, muhasebenin temel kavramları genel kabul görmüş ilkeleri, muhasebe süreci, mal alım satım işlemlerinin tecrübi sistemde kayıt edilmesi, mal alım satım işlemlerinin aralıklı envanter sistemine göre kaydı, kayıt hatalarının düzeltilmesi, hesapların kapatılması ve dönem sonu mali tabloların düzenlenmesi, envanter işlemleri, yevmiye defteri kayıt teknikleri, defteri kebir kayıt sistemi, bilanço kayıt sistemi, envanter defteri kayıt sistemi konularında yeterlilik kazandırmaktır.

Ders Kitabı:

- Genel Muhasebe, Hasan Aksakaloğlu, Ekin Basım Yayın, 2017.

Yardımcı Ders Kitapları

- Genel Muhasebe, Durmuş Acar ve Nilüfer Tetik, Detay Yayıncılık, 2014.

Mesleki İngilizce (2-0) 2

Bu dersin amacı, öğrenciye; temel mesleki kavram ve tanımları, temel mesleki dilbilgisini ve temel mesleki yazışma ve sunuların hazırlaması ve kullanması konularında yeterlilikler kazandırılması amaçlanmaktadır.

Ders Kitabı:

- Çeşitli bildiriler ve makaleler.

Yardımcı Ders Kitapları

- Ders notları.

Lojistik ve Taşımacılıkta Kullanılan Ticari Mesleki Belgeler (2-0) 2

Bu dersin amacı, öğrencilere, Türk Ticaret Kanunu, CMR Sözleşmesi ve Gümrük Yönetmeliği'ne uygun şekilde taşıma (sevk) belgelerinin temel özelliklerini araştırmak ve bu belgeleri kurallarına bağlı kalarak düzenlenebilmesi ile lojistik ve taşımacılık alanında mesleki belge yeterliliği sağlamaktır.

Ders Kitabı:

- Sevk ve Taşıma Belgeleri, Milli Eğitim Bakanlığı Yayınları, 2011.

Yardımcı Ders Kitapları

- Ders Notları, İlgili Yasal Mevzuatlar, Yasalar, Yönetmelikler.

BAHAR DÖNEMİ

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – II (2-0) 2

Siyasî alanda yapılan inkılâplar, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkasının kuruluşu, Şeyh Said İsyanı, Takrir-i Sükûn yasası ve Atatürk'e suikast teşebbüsü, Serbest Cumhuriyet Fırkasının kuruluşu, İzmir mitingi, Fırkanın kapanışı, Menemen ve Bursa olayları, 1924 Anayasası, diğer anayasalar, Hukuk alanındaki gelişmeler, Toplumsal hayatın düzenlenmesi ile ilgili inkılâplar ve Türkiye Cumhuriyeti'nin laikleşme süreci konuları ele alınacaktır.

Ders Kitabı:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, İsmail Özçelik ve Nuri Yavuz, Nobel Akademi Yayıncılık, 2011.

Yardımcı Ders Kitapları

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Zerrin Günel ve Mithat Atabay, Nobel Akademi Yayıncılık, 2006

Türk Dili – II (2-0) 2

Genel olarak anlatım kavramı ve özelliklerinin kavratılması, Konuşma çeşitleri: Konferans, panel, seminer, açık oturum, münazara gibi konuşma türlerinin örneklerle açıklanması, Hikâye türünün Türk edebiyatındaki gelişim çizgisi ve Cumhuriyet Dönemi Türk hikâyeciliğinin özelliklerinin açıklanması, Cumhuriyet dönemi Türk şiirinden örneklerin çözümlenmesi, Cumhuriyet dönemi Türk hikâyelerinden seçilen örneklerin çözümlenmesi, Yazılı anlatım türleri-III: Özel yazışmalar (Mektup, not, davetiye, kutlama yazıları, telgraf) ve resmî yazışmalar hakkında bilgi verilmesi konuları ele alınacaktır.

Ders Kitabı:

- Türk Dili Yazılı ve Sözlü Anlatım, İbrahim Halil Tuğluk ve Selim Somuncu, Gazi Kitabevi, 2016.

Yardımcı Ders Kitapları

- Türk Dili, Hasan Kolcu, Umuttepe Yayınları, 2016

Yabancı Dil – II (4-0) 4

Renkler, Have / has got pozitif-negatif cümleler Email ve mektupla haber verme, Have / has got soru formları Hastalıkları tanımlama Nesnelere sorma, Aktiviteler Kabiliyet can / can't İş görüşmesi, Aktiviteler Kabiliyet can / can't İş görüşmesi, thereare cümle ve sorular Evi tanımlama Yer sorma, Ulaşım Şimdiki zaman soru formları, Yerler Geçmiş zaman 'to be' cümleleri, Birinin nerede olduğunu sorma (was/were), Gazete makalesi Günler, Yılın ayları Düzensiz fiiller, Geçmiş zaman negatif cümleler Geçmiş hakkında dinleme, Hafta sonu aktiviteleri Geçmiş zaman soru formları, Geçen hafta sonu hakkında konuşma Diyalog oluşturma, Okuma Konuşma Alıştırmalar konuları işlenecektir.

Ders Kitabı:

- Oxford New English File, Clive Oxenden ve Christina Latham-Koenig, Oxford, London, 2009.

Yardımcı Ders Kitapları

- Oxford New English File (Workbook), Clive Oxenden ve Christina Latham-Koenig, Oxford, London, 2009.

Temel Hukuk (3-0) 4

Hukuk kavramı ve hukukun kaynakları, hukukun dalları, anayasa hukuku, ticaret hukuku, kişiler hukuku, eşya hukukunun temel kavramları, aile hukukunun temel kavramları, hakların korunması yolları konuları işlenecektir.

Ders Kitabı:

- Hukukun Temel Kavramları, Faruk Andaç, Detay Yayınları, 2010.

Yardımcı Ders Kitapları

- Hukukun Temel Kavramları, Şevki Özbilen, Seçkin Yayıncılık, 2013.

Makro Ekonomi (3-0) 5

Bu dersin amacı, temel makro ekonomik değişkenler, milli gelir: tanımlar, temel milli gelir büyüklükleri, milli gelirin ölçülmesi ve denge milli gelir düzeyinin belirlenmesi. para ve kredi: para arzı ve talebi, para piyasasında denge, kredi ve çeşitleri. enflasyon: tanım, çeşitleri, nedenleri ve etkileri, istihdam ve işsizlik: istihdam kavramı, işsizliğin nedenleri ve çeşitleri, uluslararası iktisat: uluslararası ticaret ve sağlanan kazançlar, döviz, döviz kuru ve ödemeler bilançosu. ekonomik büyüme ve kalkınma ile ilgili temel kavramları kazandırmaktır.

Ders Kitabı:

- Makro Ekonomi, Doran ACEMOĞLU, David LAIBSON ve John. A. LIST, Beta Yayınları, 2016.

Yardımcı Ders Kitapları

- Makro Ekonomi, N, Gregory MANKIW (Çev.Edit, Ö.Faruk ÇOLAK) Babil Yayınları, 2010.

Ulaştırma Modları ve Taşıma Sistemleri (3-0) 5

Bu dersin amacı, ulaştırma sistemlerinin planlanması ve tasarımı, yolcu, kargo ve eşya taşımacılığı, kara yolu, deniz yolu, demir yolu, hava yolu, çoklu taşıma ulaştırma sistemleri, ulaştırma sistemlerinde bütünleşme, sistemler arası taşımacılık, ulaştırma sistemlerinin optimizasyonu, ulaştırma sistemlerinde etkinlik ile performans değerlendirme gibi konularda yetkinlik kazandırmaktır.

Ders Kitabı:

- Ülkemiz Ulaştırma Sistemleri Üzerine Değerlendirmeler, M. Çağrı KIZILTAŞ, Akıl Fikir Yayınları, 2016.

Yardımcı Ders Kitapları

- Ders Notları, Bildiriler, Makaleler, Dergiler.

Lojistikte Güncel Yaklaşımlar (3-0) 3

Bu dersin amacı, büyük bir hızla değişen dünyanın değişen ihtiyaçlarına cevap veren lojistik sektörü yeni konularla dünya gündeminde yer almaktadır. Bu ders, böylesi hızlı bir gelişme karşısında öğrencilerin mezun olduklarında sektöre yabancı kalmamaları ve yenilikleri takip etme alışkanlıklarını canlı tutabilmeleri adına interaktif bir çalışma ortamında vaka analizlerini içermektedir.

Ders Kitabı:

- Güncel Lojistik, Paul, R, MURPHY ve A. Michael KNEMEYER (çev. Ed.Funda YERCAN ve Şerife DEMİROĞLU), Nobel Yayıncılık, 2016.

Yardımcı Ders Kitapları

- Uluslararası Lojistik Küresel Tedarik Zinciri Yönetimi, Mehmet TANYAŞ, Nobel Yayın Dağıtım, 2016.

İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (3-0) 5

Bu dersin amacı, öğrencilerin iş hayatında karşılaştıkları olaylar, iş sözleşmesinin oluşturulması sırasında dikkate alınması gereken hususlar, iş sözleşmesi hangi hallerde sona erdirilebileceği, iş güvenliği ve sağlığı, toplu iş hukuku kapsamında sahip olunan bireysel ve kolektif haklar, sosyal güvenlik alanındaki temel düzenlemeler hakkında bilgi sahibi olmaları amaçlanmaktadır

Ders Kitabı:

- İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Yusuf ALPER, İlknur KILKIŞ, Dora Yayınları, 2017.

Yardımcı Ders Kitapları

- İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Pratik Çalışmaları, Şükran ERTÜRK, Seçkin Yayınları, 2013.

Girişimcilik (2-0) 4

Bu dersin amacı, girişim, girişimci, girişimcilik; girişimcinin işletme başarısındaki rolü ve önemi; lojistikte küreselleşme; dünyada ve Türkiye’de girişimcilik; girişimci ve KOBİ’lerle ilgili gelişmeler (toplam istihdamda girişimcilerin payı, girişimci sayısındaki değişim); kadın girişimcilik; lojistikte başarılı girişimcilerden örnekler; yenilik; yeni fikirler ve buluşlar; girişim riskleri. lojistik sektöründe girişimcilik ve sorunları, çözümleri, lojistik işletmelerinde girişimcilik örnekleri ve uygulamaları konuları ele alınacaktır.

Ders Kitabı:

- Girişimcilik, Serhat Soyşekerci, Paradigma Akademi yayınları, 2017.

Yardımcı Ders Kitapları

- Girişimcilik, Arzu Ülgen Aydınlik, Beta Yayınları, 2016.

Tedarik Zinciri Yönetimi (3-0) 6

Bu dersin amacı, Tedarik Zinciri Yönetimine giriş ve önemli kavramlar, Tedarik Zinciri, üretim ve envanter yönetimi fonksiyonları, Tedarik Zinciri taşıma ve dağıtım fonksiyonları, kamçı etkisi-beer game, Tedarik Zinciri iletişim ve bilgi teknolojileri fonksiyonları, Tedarik Zinciri Yönetiminde dış kaynak kullanımı, Tedarik Zinciri kurumsal kaynak planlama sistemi, Tedarik Zinciri yönetiminde temel sorunlar, Tedarik Zinciri Yönetiminde tedarikçi seçimi ve yönetimi, Tedarik Zinciri ağı tasarımı ve modellenmesi, Tedarik Zinciri optimizasyon modelleri, proje sunumu ve değerlendirmesi yeteneklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Ders Kitabı:

- Tedarik Zinciri Yönetimi En İyi Uygulamalar, David BLANCHARD, (Çevirenler, MEHMET TANYAŞ ve Murat DÜZGÜN, Nobel Akademi Yayıncılık, 2017.

Yardımcı Ders Kitapları

- Tedarik Zinciri Yönetimi, Eren ÖZCEYLAN, Hasan BÜLBÜL ve Hasan Kürşat GÜLEŞ, Gazi Kitabevi, 2010.

İngilizce IV (3-0) 3

Bu dersin amacı, dilbilgisi ve kelime öğretimi, temel okuma ve yazma dersleri; temel dinleme ve konuşma çalışmaları yapılarak öğrencilerin yabancı dil gelişimini sağlamaktır.

Ders Kitabı:

- New International Business English Updated Edition Workbook, Leo JONES ve Richard ALEXANDER, Değişim Cambridge University Press, 2000.

Yardımcı Ders Kitapları

- Oxford New English File, Clive Oxenden ve Christina Latham-Koenig, Oxford, London, 2009.

Uluslararası Ticaret (3-0) 5

Bu dersin amacı, dış ticaretle ilgili temel kavramlar (INCOTERMS), dış ticaret teorileri, dış ticarete teslim şekilleri, dış ticarete ödeme şekilleri, dış ticarete konu olan belgeler ile ilgili yetkinlik kazandırmaktır.

Ders Kitabı:

- Gümrük Müşaviri Kaleminden Gümrük ve Dış Ticaret Hakkında Herşey, Recep ESNEMEZ, Beka Danışmanlık, 2017.

Yardımcı Ders Kitapları

- Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Yaser GÜRİSOY, Ekin Yayınları, 2016.

Satın Alma ve Kontrat Yönetimi (3-0) 5

Bu dersin amacı, satın alma ve kontrat yönetimine ilişkin temel kavramları katı bir çerçeve yerine öğrenciler için gerekli bilgi ve yetenekleri kazandırma odaklı bir şekilde ele almaktadır.

Ders Kitabı:

- Tedarik Zinciri Satın Alma Yönetimi, M. Oktay ALNIAK, Papatya Bilim Yayınları, 2011.

Yardımcı Ders Kitapları

- Satın Alma Yöntemleri Süreçler ve Uygulamalar, Halim YURDAKUL, Nobel Yayın Dağıtım, 2015.

Personel Yönetimi (2-0) 2

Bu derste öğrencilere, insan kaynakları yönetiminin gelişimi ve organizasyon yapısı içindeki yeri; insan kaynakları yönetimi kavramı ve amacı; insan kaynakları yönetimini oluşturan işlevler; iş analizleri ve iş dizaynı; insan kaynakları planlaması (İKP); insan kaynakları temin ve seçimi; eğitim, yetiştirme ve geliştirme; eğitimin önemi ve amaçları; performans değerlendirme kavramı ve performans yönetim sistemi; iş değerlendirme kavramı, iş yapısı; insan kaynakları yönetiminde koruma işlevi (iş güvenliği ve iş gören sağlığı); yönetim ve sendika (işçi-işveren) ilişkilerine yönelik yetkinlikler kazandırılması amaçlanmıştır.

Ders Kitabı:

- İnsan Kaynakları Yönetimi, Dursun BİNGÖL, Beta Basım, 2016.

Yardımcı Ders Kitapları

- İnsan Kaynakları Yönetimi, Canan ÇETİN, Esra DİNÇ ve M. Lütfi ARSLAN, Beta Yayınları, 2017.

Kargo ve Kurye Hizmetleri (2-0) 2

Bu dersin amacı, kargo hizmetlerinin kabulünden teslimine kadar geçen süreçte, posta kanunu, tüzüğü ve kargo yönetmeliği çerçevesinde bilgilendirmesini sağlamak olacaktır. Kargo Postaları tanıtım bilgileri, Posta yasakları, Ambalajlama kuralları, Kurye hizmetlerde dersin çıktıları arasındadır.

Ders Kitabı:

- PTT Genel Müdürlüğü Koli Mevzuatı.

Yardımcı Ders Kitapları

- Ders Notları.

Entegre Lojistik Yönetimi (3-0) 5

Bu dersin amacı, perakende lojistik yönetimi, satın alma, tedarikçi ilişkileri ve envanter yönetimi ile birlikte bir süreç içerisinde değerlendirilmektedir, gıda lojistiği ve taşımacılığı, ısı kontrollü konteyner ve araçlar, gıda güvenlik sistemleri, tekstil, elektronik cihaz, otomotiv, proje inşaat, turizm sektöründe tedarik zinciri; ürünlerinin hammaddelerini ürün toplama, etiketleme, ütüleme, askılama, sipariş alma, taşıma, depolama, ambalajlama, dağıtım kanallarının kontrolü ile ilgili yeterlilikler kazandırmaktır.

Ders Kitabı:

- Entegre Lojistik Yönetimi, Murat ERDAL, Ö, Faruk GÖRÇÜN, M. Sıtkı SAYGILI, Beta Yayınları, 2010.

Yardımcı Ders Kitapları

- Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi, Ramazan ERTURGUT, Nobel Akademi Yayınları, 2016.

Tedarik Zincirinde Risk Yönetimi (3-0) 5

Bu dersin amacı, tedarik zinciri yönetimi ile ilgili risk kavramının anlaşılması ve yönetilmesini öğrencilere kavratmaktır. Bütün kurumlar tedarikçilerine, tedarik zincirine, dış kaynak kullanımlarına (doğal kaynaklar) bağlı olarak belirli riskler altındadırlar. Bu derste tedarik zincirindeki risklerin analizi ve ne şekilde yönetilebilecekleri konuları üzerinde durulacaktır.

Ders Kitabı:

- Supply Chain Risk Management: Vulnerability and Resilience in Logistics, Donald WATERS, Replika Press Pvt.Ltd., 2011.

Yardımcı Ders Kitapları

- Handbook for Supply Chain Risk Management, Omera KHAN ve George ZSIDISIN, J.ROSS Publishing Inc. 2011.

Toplam Kalite Yönetimi (3-0) 4

Bu dersin amacı, kalite yönetimine ilişkin genel ilkeleri ve çeşitli kalite modellerini ortaya koymaktır. Ders kapsamında, kalite politikası kavramı ele alınacak ve kalite planlaması, kalite kontrol, kalite güvencesi ve kalite iyileştirme yöntemlerine dayalı kalite uygulamaları geniş kapsamlı olarak tartışılacaktır. Ayrıca dersin amacı doğrultusunda, öğrencilerin dünya çapındaki imalat ve hizmet işletmeleri tarafından başarının anahtarı olarak tanımlanan TKY kavramına yönelik bilgilerini genişletmeleri amaçlanmaktadır. Kalite iyileştirme süreçlerinin uygulanması ve farklı firmaların / kurumların bünyesine uyarlanmasına yönelik çeşitli araçlar ve dünya ölçeğindeki kalite ödülleri, ele alınacak konular arasında yer almaktadır. Öğrencilerin etkin katılımını ve bu yöntemin yararının anlaşılmasını sağlamak amacıyla, firmaların NMBA ve EFQM yöntemleriyle incelenmesini içeren projeler yürütülecek ve çeşitli örnek olaylar tartışılacaktır.

Ders Kitabı:

- Toplam Kalite Yönetimi, İsmail EFİL, Dora Yayıncılık, 2010.

Yardımcı Ders Kitapları

- Introduction To Statistical Quality Control, Montgomery, C, DOUGLAS , Fourth Edition. Wiley, 2001.

Üretim ve İşlemler Yönetimi (3-0) 5

Bu derste, üretim ve operasyon yönetiminin temel ilkeleri anlatılır ve geliştirilir. Kurumlar içinde alınan stratejik kararların başlıca unsurlarından biri olan kaynak yönetimi, hizmet ve mal üretim süreçleri incelenir. Öğrenciler gerçek hayat problemlerini çözüm yöntemlerini kullanarak modelleyip hem elle hem de uygun yazılımlar yoluyla çözerler. Böylece, iş yaşamında karşılarına çıkabilecek problemleri temel işletme prensipleri kullanarak karar destek araçları yardımıyla modellemeye ve çözmeye hazırlanırlar. Ders, ayrıca öğrencileri üretim yönetiminin ileri konularını anlamak için gerekli temel bilgilerle donatır. İşlenen konular arasında tesis yerleşimi ve düzenleme, stok yönetimi, proje yönetimi, kısa-dönemli planlama, doğrusal programlama ve bütünsel planlama konularına ek olarak malzeme gereksinimleri planlaması (MRP), imalat kaynak planlaması (MRP II) ve kurumsal kaynak planlamasına (ERP) giriş sayılabilir.

Ders Kitabı:

- Üretim Yönetimi, Bülent KOBU, Beta Basım Yayın, 2013.

Yardımcı Ders Kitapları

- Üretim Yönetimi, Larry, P, RİTZMAN ve Lee, J, KRAJEWSKI, Nobel Akademi Yayıncılık, 2013.

Lojistik Maliyet Yönetimi (3-0) 5

Bu dersin amacı, ileri üretim ortamlarında maliyet yönetim sistemlerini oluşturan yöntemler: geriye dönük (tam zamanında) maliyetleme ve uygulama örnekleri, ileri üretim ortamlarında tam maliyetleme ve değişken maliyetleme, KAIZEN maliyetleme, değer mühendisliği ve uygulama örnekleri, faaliyet

tabanlı maliyetleme yaklaşımı, hedef maliyetleme ve hedef maliyetleme uygulama örnekleri, kalite maliyetleri, mamul yaşam döneminde maliyetleme ve uygulama örnekleri becerilerini kazandırmaktır.

Ders Kitabı:

- Lojistik Yönetimi Sisteminde Maliyet Hesaplaması, Volkan DEMİR, Nobel Akademi Yayıncılık, 2008.

Yardımcı Ders Kitapları

- Ders Notları.

Lojistik Planlama ve Modelleme (3-0) 5

Bu derste lojistik karar mekanizmalarının planlanması ve lojistik uygulamalarının tedarik zinciri yönetimine uygun olarak modellenmesi incelenecektir. Lojistik planlamasının safhaları, üretim yönetim sürecinde optimal lojistik modelinin belirlenmesi; lojistik, tedarik zinciri ve taşımacılıkta farklı modellerin tartışılması, lojistikte iş akış modelleri, dağıtım kanallarının irdelenmesi ve pratik uygulamalar (milk run modeli vb.) bu derste incelenecek konular arasındadır

Ders Kitabı:

- Bildiriler, Dergiler, Makaleler.

Yardımcı Ders Kitapları

- Ders Notları.

Stratejik Yönetim (2-0) 2

Ders, lojistik sektöründe şirketlerin stratejik karar alma ve kararlarını uygulama süreçlerini etkileyen faktörleri incelemektedir. Bu faktörlerin kendi dinamikleri ve etkileşimde buldukları yapıların vakalar yoluyla değerlendirilmesi hedeflenmektedir. Derste işlenecek konular ise stratejik yönetimin doğası, lojistik sektörü içindeki konumu ve rolü, iş vizyonu ve misyonu, örgüt dışı değerlendirme, örgüt içi değerlendirme, pratikte strateji, stratejik analiz ve tercih, strateji uygulamaları: yönetim ve operasyonel konular, pazarlama, finans/muhasebe, ARGE ve YBS konuları, strateji gözden geçirme, değerlendirme ve izleme, iş etiği/sosyal sorumluluk/çevresel sürdürülebilirlik, küresel/uluslararası konular, vaka analizi takdimi hazırlama ve sunumundan oluşmaktadır.

Ders Kitabı:

- Strategy; Theory and Practice, C., KORNBERGER, M. ve SCHWEITZER, J. Sage Publications,2014.

Yardımcı Ders Kitapları

- İşletmelerde Stratejik Yönetim, Hayri ÜLGEN ve S. Kadri MİRZA, Beta Basım Yayın, 2016.

Mesleki İngilizce (2-0) 2

Bu dersin amacı, öğrenciye; temel mesleki kavram ve tanımları, temel mesleki dilbilgisini ve temel mesleki yazışma ve sunuların hazırlanması ve kullanılması konularında yeterlilikler kazandırılması amaçlanmaktadır.

Ders Kitabı:

- Çeşitli bildiriler ve makaleler.

Yardımcı Ders Kitapları

- Ders notları.

Kentsel Lojistik (3-0) 5

Bu dersin amacı, öğrencilere kentsel lojistik, kentsel lojistiğin önemi, tanımı ve kapsamı, kentsel lojistiğin tarafları ve unsurları, kentsel taşımacılıkla ilgili sorunlar ve çözüm önerileri hakkında yetkinlik kazandırmaktır.

Ders Kitabı:

- City Logistics: Network Modelling and Intelligent Transport Systems; E. TANIGUCHI, G. THOMPSON, T. YAMADA, ve R. van DUIN, Pergamon, 2001.

Yardımcı Ders Kitapları

- Sustainable Urban Logistics: Concepts, Methods and Information Systems, Jesus GONZALEZ-FELIU, Frederic SEMET ve Jean-Louis ROUTHIER, Springer Science & Business Media, 2013.

Perakende Lojistiği (3-0) 5

Bu dersin amacı, öğrencilere perakendeciliği tanıtmak, pazarlama ve yönetim stratejilerini perakendeciliğe uygulayabilmelerini sağlamaktır. Bu ders ile öğrenciler, perakendecilikte uygulanan pazarlama yöntemlerini ve pazarlamanın ana ilkelerini inceleyerek öğrenmiş olacaklardır. Öğrenciler aynı zamanda perakendecilik ortamını tanıyacak ve perakende şirketleri için satın alma, fiyatlandırma promosyon stratejileri ile lojistik arasındaki ilişkileri tasarlayabileceklerdir.

Ders Kitabı:

- Perakende ve Kısıtlar Teorisi, Eliyahu M, GOLDRATT, Optimist Yayınları, 2015.

Yardımcı Ders Kitapları

- Ders Notları, Bildiriler, Makaleler, Dergiler.

Lojistik Süreç Yönetimi (3-0) 5

Bu dersin amacı, süreç yönetimi konusu belli başlıkları ile ele alınmış, dokümantasyondan performansa ve süreç iyileştirmeden lojistik, depolama ve teknoloji yönetimine kadar öğrencilere yetkinlik kazandırılması amaçlanmıştır.

Ders Kitabı:

- Süreç Yönetimi Bir Uygulama, Orhan KÜÇÜK ve Selçuk KORUCUK, Detay Yayınları, 2018.

Yardımcı Ders Kitapları

- Tasarımdan Süreç İyileştirmeye Tedarik Zinciri Yönetimi, Murat ERDAL, Beta Yayınları, 2017.

Tehlikeli Madde Taşımacılığı (3-0) 5

Uluslararası karayolunda tehlikeli yüklerin taşınmasına dair Avrupa anlaşması tehlikeli maddelerin karayoluyla taşınması hakkında yönetmelik kapsamında tarafların yükümlülükleri, tehlikeli madde sınıfları, paketleme ve etiketleme kuralları, araçların etiketlenmesi, taşımada gerekli olan belgeler, sevkiyat prosedürleri, araçta bulunması gereken teçhizatlar, yangın sınıfları bu dersin içeriğini oluşturmaktadır.

Ders Kitabı:

- Tehlikeli Madde Lojistiği ve İş Güvenliği, Ö. Faruk GÖRÇÜN ve Murat ERDAL, Beta Yayınları, 2010.

Yardımcı Ders Kitapları

- Karayolu İle Tehlikeli Madde Taşımacılığı ve Nakliye Acil Durum Yönetimi, Tayfun ÖZDİKMEN, Seçkin Yayıncılık, 2016.

Liman ve Terminal İşletmeciliği (3-0) 5

Derste limanların temel işlevleri ve ilgili hizmet alanları, liman kargo ve tesisler, liman yer seçimi ve ark alan bağlantıları, liman çevresi ve tedarik zinciri, liman saha değişimi ve sanayi öbekleri, liman davranış analizi kavramı, liman fiyatlandırma kuramı, liman hizmetlerinde arz ve talep, limancılıkta rekabet, performans değerlendirmenin limancılığa ekonomik katkısı, liman yeri seçiminde kamu yararı, limancılık reformları ve serbest Pazar kavramı, limancılıkta paydaşlar ve içerik yönetimi gibi konular ele alınacaktır.

Ders Kitabı:

- Konteyner Deniz ve Liman İşletmeciliği, Murat ERDAL, Beta Yayınları, 2017.

Yardımcı Ders Kitapları

- Karma Taşımacılık Yaklaşımıyla Limanlar ve Terminaller , Reşat BAYKAL, Birsen Yayınevi 2012.

Lojistik Vaka Çalışması (3-0) 3

Bu dersin amacı, lojistik ile ilgili vaka analizleri ve uygulamalarını öğrencilere lojistik maliyet, verimlilik ve performans açısından değerlendirerek özgün çözümler sağlamasına yardımcı olmaktır.

Ders Kitabı:

- Ders Notları.

Yardımcı Ders Kitapları

- Örnek Lojistik Vaka Çalışmaları, Makaleler, Bildiriler, Dergiler.

Müşteri İlişkileri Yönetimi (2-0) 2

Bu dersin amacı, müşteri ilişkileri yönetiminin esasları, ilişkisel pazarlama ve değer yaratma, bire bir pazarlama, müşteri ilişkileri yönetiminde insan ve ilişki kalitesi, bağlılık yaratma araçlarında yetkinlik kazandırmaktır.

Ders Kitabı:

- Müşteri İlişkileri Yönetimi ve Pazarlama İlişkileri, Fazlı YILDIRIM ve U. Cevdet PANAYIRCI, Papatya Bilim 2016.

Yardımcı Ders Kitapları

- Müşteri İlişkileri Yönetimi, Metehan TORUN, Detay Yayıncılık, 2000.

Mesleki İngilizce (2-0) 2

Bu dersin amacı, öğrenciye; temel mesleki kavram ve tanımları, temel mesleki dilbilgisini ve temel mesleki yazışma ve sunuların hazırlaması ve kullanması konularında yeterlilikler kazandırılması amaçlanmaktadır.

Ders Kitabı:

- Çeşitli Bildiriler ve Makaleler.

Yardımcı Ders Kitapları

- Ders Notları.

Dış Ticaret İşlemleri, Muhasebesi (2-0) 2

Bu dersin amacı, öğrenciye; dış ticarete temel kavramlar, dış ticaret teorileri, geçmişten günümüze dış ticaretin gelişimi, dış ticareti yerel ticaretten ayıran yönler, dış ticarete kullanılan teslim şekilleri; Incoterms 2000, dış ticarete kullanılan belgeler (ticari belgeler, resmi belgeler, taşıma belgeleri, sigorta belgeleri, finansman belgeleri) ve kullanılma yetkinlikleri kazandırılması amaçlanmıştır.

Ders Kitabı:

- Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi, Mehmet KARAGÜL ve Berfü İLTER, Nobel Akademi Yayınları, 2016.

Yardımcı Ders Kitapları

- Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi, Yaşar GÜRİSOY, Ekin Yayınları, 2013.